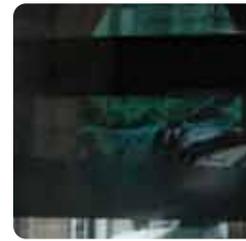




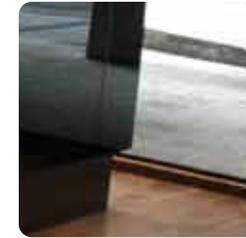
Catálogo formativo
Formación para el éxito

1

Quiénes somos

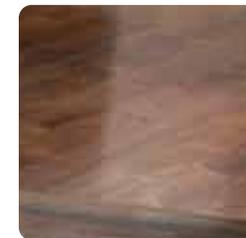
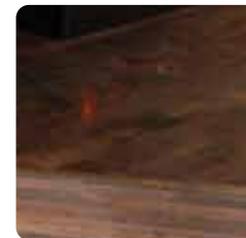


Más de
10 portales
de teleformación



razgo hacia otras comunidades autónomas como Madrid, Islas Baleares o Galicia, colaborando en estudios, foros, seminarios y con una gran cantidad de profesionales que hacen que todo sea más sencillo.

Cantabria Formatec ofrece una gran versatilidad en la producción de contenidos formativos. Generamos, desde cero, materiales educativos de diferentes disciplinas, utilizando para ello una conceptualización muy precisa y rigurosa. Trasladamos los contenidos a los formatos multimedia más innovadores, propiciando un producto atractivo y de fácil uso. Además, también adaptamos los contenidos aportados por el cliente para trasladarlos a su público objetivo de la forma más óptima.



Hall y ascensor inteligente

Soluciones formativas de innovación

Cantabria Formatec conceptualiza y crea soluciones formativas para entidades tanto públicas como privadas con el fin de mejorar su competitividad, eficacia y compromiso con la sociedad en general.

Cantabria Formatec nace y se desarrolla con una visión de futuro que se consolida día a día llegando cada vez a más sitios. Con presencia en toda Cantabria empieza a expandir su lide-

2

Cantabria Formatec: centro de formación

Cantabria Formatec invita a descubrir las grandes ventajas de la formación especializada y ofrece una metodología de estudio distinta que permite un mayor rendimiento con un esfuerzo planificado y asumible. En Cantabria Formatec, apostamos por la formación continua, convirtiéndose en el motor de nuestro trabajo.

a. EQUIPO DE PROFESIONALES

Nuestros cursos están creados y tutorizados por profesionales de cada una de las materias impartidas, los cuales, no sólo dan cobertura a las inquietudes de nuestros alumnos, sino que continúan día a día desarrollando sus propias aptitudes profesionales. Eso hace de nuestros cursos los más completos dentro del sector y permite a nuestros alumnos resolver sus dudas adquiriendo los conocimientos más avanzados y de mayor presencia en el mercado actual.

Área de descanso y cafetería

Formación continua:
nuestro motor de trabajo



b. NUESTROS ALUMNOS

Cantabria Formatec, empresa única en Cantabria con casi 200.000 alumnos formados en teleformación y más de 50.000 presenciales a través de los diferentes programas desarrollados con una línea de trabajo de perseverancia y dedicación.

c. GESTIÓN DE PLANES FORMATIVOS Y SUBVENCIONES

Entre las actividades desarrolladas por el área de formación se encuentran las siguientes:

- Gestionar las subvenciones en términos de formación aplicados a nuestros planes de formación continua.
- Desarrollar estrategias de formación para proyectos de innovación en formación.
- Crear planes de formación a medida.
- Realizar la gestión de la totalidad del crédito de formación de la empresa generando el Plan Formativo e impartiendo las acciones necesarias para satisfacer el mismo.

d. METODOLOGÍA DE FORMACIÓN

Nuestro innovador modelo pedagógico permite acceder a la formación de forma que cada alumno puede marcar su propio ritmo de aprendizaje. Cantabria Formatec utiliza tres modalidades pedagógicas (presencial, e-learning y a distancia) poniendo a disposición del alumno las nuevas tecnologías y los más modernos recursos didácticos para compatibilizar el aprendizaje con su disponibilidad de tiempo.



Presencial

Permite a nuestros alumnos no sólo la capacidad de formarse en las materias deseadas, sino en adquirir una filosofía de trabajo que les ayude a comprender la aplicación de distintas técnicas en su día a día laboral.

En base a estas premisas todos nuestros cursos presenciales incluyen un elevado porcentaje de contenido práctico en el cual se desarrollan los conocimientos adquiridos a lo largo del curso de manera continuada.

E-learning

A disposición de nuestros alumnos y clientes, Cantabria Formatec ha creado una plataforma formativa a través de Internet que proporciona el soporte ideal para la realización de cursos interactivos con un alto grado de participación del alumno así como un alto aprovechamiento de los mismos.

Distancia

La formación a distancia permite contar con unos contenidos impresos para la consulta del alumnado, al tiempo que se propicia una atención personalizada a través de tutores que atienden las dudas y consultas que pudieran surgir en el transcurso de la acción formativa.

Área de trabajo

E-learning, a distancia
y presencial:
elige cómo aprender



e. DIPLOMAS ACREDITADOS

Avalados por diferentes entidades:



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

f. NUESTRAS INSTALACIONES

1 aula de informática de 10 puestos

Mobiliario: Sillas y mesas de formación homologadas

Equipamiento:

2 plasmas para el seguimiento de las clases

DVD

10 portátiles

Impresora

Servicios generales:

Soporte técnico en aula

Aula climatizada

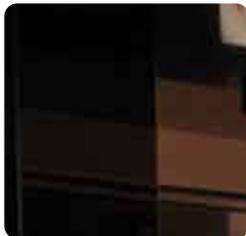
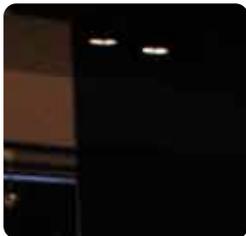
Aseos adaptados

Acceso a cafetería, sala de descanso y biblioteca

Personal técnico de apoyo

Aula de formación

Instalaciones preparadas
para dar calidad



Más de
150.000 alumnos
formados a través de teleformación

Más de
500 empleados
de la administración pública formados



1 aula de teoría de 20 puestos

Mobiliario: Sillas y mesas de formación homologadas

Equipamiento:

Plasma y DVD

Proyector

Servicios generales:

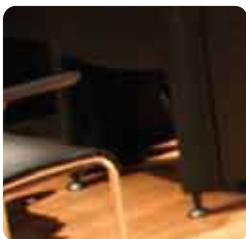
Soporte técnico en aula

Aula climatizada

Aseos adaptados

Acceso a cafetería, sala de descanso y biblioteca

Personal técnico de apoyo



1 aula de informática de 15 puestos

Mobiliario: Sillas y mesas de formación homologadas

Equipamiento:

Plasma y DVD

Proyector

15 ordenadores "todo en uno"

Impresora

Servicios generales:

Soporte técnico en aula

Aula climatizada

Aseos adaptados

Acceso a cafetería, sala de descanso y biblioteca

Personal técnico de apoyo

1 salón multiusos de 80 puestos

Mobiliario: Sillas con solapa

Equipamiento:

Soporte audiovisual

Servicios generales:

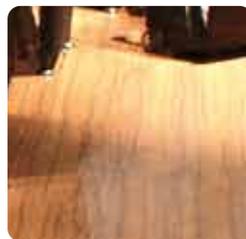
Soporte técnico en aula

Sala climatizada

Aseos adaptados

Acceso a cafetería, sala de descanso y biblioteca

Personal técnico de apoyo



Salón multiusos



Cuatro espacios para formar

3

Catálogo formativo

Nuestro catálogo ofrece más de 220 cursos en modalidad on line y a distancia, encuadrados en diferentes categorías según temática.

Además, ofrecemos exclusivos packs formativos creados a medida por sectores de actividad.

Listado de cursos online:

Horas de TELEFORMACIÓN (T) y a DISTANCIA (D)

CURSOS A DISTANCIA

Muchos de los cursos online que presentamos en nuestro catálogo formativo están disponibles en el formato de A DISTANCIA tradicional. Esta modalidad incluye guía del curso junto a los libros oportunos y documentación o CD con ejercicios y prácticas.

CURSOS EN TELEFORMACIÓN

Los cursos en formato TELEFORMACIÓN incluyen el acceso a los cursos y la descarga de los ejercicios y prácticas del curso.

Aula de formación

Aula de formación

Más de 220 cursos
on line

Ofimática / sistemas operativos

Curso	T	D
Word 2007	20	40
Access 2007	20	40
Excel 2007	20	40
PowerPoint 2007	20	40
Word 2007 Inicial	10	–
Word 2007 Avanzado	10	–
Word 2007 Experto	10	–
Excel 2007 Inicial	10	–
Excel 2007 Avanzado	10	–
Excel 2007 Experto	10	–
Access 2007 Inicial	10	–
Access 2007 Avanzado	10	–
Access 2007 Experto	10	–
Word 2003	20	40
Access 2003	20	40
Excel 2003	20	40
PowerPoint 2003	20	40
Outlook 2003	20	40
Project 2003	20	40
Word 2003 Inicial	10	–
Word 2003 Avanzado	10	–
Word 2003 Experto	10	–
Excel 2003 Inicial	10	–
Excel 2003 Avanzado	10	–
Excel 2003 Experto	10	–
Access 2003 Inicial	10	–
Access 2003 Avanzado	10	–
Access 2003 Experto	10	–
Word XP	20	40
Excel XP	20	40
Access XP	20	40

Curso	T	D
PowerPoint XP	20	40
Outlook XP	20	–
Word XP Inicial	10	–
Word XP Avanzado	10	–
Word XP Experto	10	–
Excel XP Inicial	10	–
Excel XP Avanzado	10	–
Excel XP Experto	10	–
Access XP Inicial	10	–
Access XP Avanzado	10	–
Access XP Experto	10	–
Primeros pasos con Word XP	10	–
Primeros pasos con Excel	10	–
Primeros pasos con Access	10	–
Primeros pasos PowerPoint	10	–
Macros con Microsoft Office	6	–
Conceptos básicos sobre tecnologías de la información	10	–
Guadalinux	20	40
Aspectos avanzados de Guadalinux	10	–
Linux Red Hat	20	40
Introducción a la informática	10	–
Introducción a la informática e Internet	20	–
Mensajería electrónica	10	–
Openoffice Writer	20	40
Openoffice Calc	20	40
Puesta a punto de nuestro PC	10	–
Tratamiento de texto y correo electrónico	20	40
Uso del ordenador y gestión de ficheros	6	–
Uso y gestión del correo electrónico	10	–
Windows Vista	20	40
Windows XP	20	40

Páginas web / programación

Curso	T	D
Flash MX	30	60
Dreamweaver 8	30	60
Fireworks Mx	20	40
Html (Básico)	20	–
Html (Avanzado)	20	–
Html (Básico + Avanzado)	40	60
Lenguaje de Programación PHP	20	–

Diseño gráfico 2D / 3D

Curso	T	D
Autocad 2008 2D/3D	60	80
Autocad 2008 2D	40	60
Autocad 2006	40	80
3D Studio Max V9	60	80
3D Studio Max V9 para animación	20	–
3D Studio Max V9 para arquitectura	30	–
3D Studio Max V9 para iluminación	20	–
3D Studio Max V9 para modelado	30	–

CONSULTA
NUESTRA FORMACIÓN PRESENCIAL

● Retoque fotográfico/ diseño editorial

Curso	T	D
Photoshop CS3	40	60
Photoshop CS	40	60
Photoshop CS2	30	60

● Internet y redes locales

Curso	T	D
Ingeniería de comunicación de datos y redes	40	–
Búsqueda en la Web	6	–
Internet: Información y comunicación	20	40
Formador de teleformadores	20	–
Navegación y seguridad en Internet	6	–
Tecnología de redes	20	40

● Inglés

Curso	T	D
Inglés nivel básico	40	60
Inglés nivel pre-intermedio	40	60
Inglés nivel intermedio	40	60
Inglés nivel avanzado	40	60
Inglés para taxistas	20	–
Inglés para comerciantes**	20	–
Inglés para camareros**	20	–

● Alimentación

Curso	T	D
Manipulador de alimentos	6	–
Manipulador de alimentos de mayor riesgo	6	–

● Gestión y administración

Curso	T	D
Contabilidad general (Normas NIC/NIIF)	60	80
Contabilidad NIC/NIIF (Básico)	20	–
Contabilidad NIC/NIIF (Medio)	20	–
Contabilidad NIC/NIIF (Avanzado)	20	–
Actualización Contable (Normas NIC/NIIF)	30	–
Contaplus Élite 2003	20	40
FacturaPlus Élite 2003	20	40
NominaPlus Élite2003	20	40
ContaPlus 2008	20	40
FacturaPlus 2008	20	40
NominaPlus 2008**	20	40
Facturación y almacén	20	40
Relaciones laborales	30	60
Prácticas de oficina	20	40
Acreedores y deudores por operaciones de tráfico	10	–
Alta del trabajador en la Seguridad Social	6	–
Documentos de compra-venta	10	–
Documentos de cotización a la Seguridad Social	6	–
El almacén como gestión comercial en la empresa	10	–
El archivo en la oficina	6	–
El contrato de trabajo	6	–
El recibo salarial	10	–
Herramientas de comunicación en la oficina	10	–
La facturación como gestión comercial	10	–
La problemática contable de la compra-venta	20	–
Tratamiento contable del inmovilizado	20	–
Suite SP (ContaPlus + FacturaPlus + NominaPlus)	60	–

● Habilidades empresariales para NNTT

Curso	T	D
Comercio electrónico	20	–
Cómo crear un plan de negocio para la empresa	10	–
Formación en NNTT para directivos de PYME	20	–
Form. para la implantación de negocio electrónico	30	–
NNTT aplicadas a la gestión de recursos humanos	20	–
NNTT aplicadas a la gestión laboral y fiscal	20	–
Telecomunicaciones voz IP para PYMES	20	–

● Habilidades empresariales

Curso	T	D
Coaching: desarrollo profesional estratégico	10	–
Dirección y motivación de equipos	10	–
Diseño de un plan de negocio en la empresa	20	–
Gestión de librerías	10	–
Gestión de recursos humanos	60	–
Gestión eficaz de reuniones	6	–
El uso eficaz del tiempo	6	–
Habilidades directivas complementarias	20	–
Presentaciones orales eficaces	6	–

*Estos cursos incluyen Prevención de riesgos laborales básico junto a la especialidad.

**Disponibles próximamente.

Prevencción de riesgos laborales

Curso	T	D
Prevencción de riesgos laborales básico	60	80
Prevencción de riesgos laborales superior	60	80
PRL Ergonomía	60	80
PRL Higiene industrial*	60	80
PRL Seguridad en el trabajo*	60	80
Prevencción en comercios*	60	80
Prevencción en hostelería*	60	80
Prevencción en oficinas*	60	80
Prevencción en transporte por carretera*	60	80
Prevencción en el sector sanitario*	60	80
Prevencción en teletrabajo*	60	80
Prevencción en industria*	60	80
Riesgos específicos y su prevencción en obra*	60	80
Prevencción en agentes biológicos. Exposición*	60	80
Prevencción en agentes químicos. Exposición*	60	80
Prevencción en andamios*	60	80
Prevencción en caídas en altura. Protección*	60	80
Prevencción en calidad empresas. Evaluación*	60	80
Prevencción en camiones cisterna. Carga y descarga*	60	80
Prevencción en carga física. Trabajo. Evaluación*	60	80
Prevencción en carga mental. Trabajo. Evaluación*	60	80
Prevencción en carretillas elevadoras*	60	80
Prevencción en comunicación escrita. Empresas*	60	80
Prevencción en comunicación. Riesgos*	60	80
Prevencción en condiciones de trabajo. Evaluación*	60	80
Prevencción en contaminantes químicos. Exposición. Piel*	60	80
Prevencción en edificio-amianto*	60	80
Prevencción en edificios. Incendios. Protección*	60	80
Prevencción en EFQM Empresas. Calidad y Evaluación*	60	80
Prevencción en electricidad. Riesgos Salud*	60	80
Prevencción en máquinas. Protección*	60	80
Prevencción en pantallas. Visualización*	60	80
Prevencción en pesticidas organofosforados*	60	80
Prevencción en piscinas cubiertas. Exposición. Cloro*	60	80
Prevencción en piscinas cubiertas. Riesgos*	60	80
Prevencción en posturas. Evaluación. Fatiga*	60	80
Prevencción en primeros auxilios*	60	80

Marketing y venta

Curso	T	D
Técnicas de dirección comercial inmobiliaria	20	–
Técnicas de venta para vendedores inmobiliarios	10	–
Técnicas de venta para vendedores junior	10	–
Técnicas de venta para vendedores senior	10	–
Técnicas de ventas	20	40
Telemarketing	20	40
Atención al cliente	10	20
Técnicas de negociación	6	–
Técnicas de ventas y negociación	30	–
Principios de marketing	10	–

Oficios

Curso	T	D
Administrativo comercial	20	–
Albañil	20	–
Alfarero	10	–
Calidad y organización en el trabajo	10	–
Camarero	20	–
Carpintería	30	–
Cerrajería artística	20	–
Cerrajería metálica	20	–
Dependiente de comercio	10	–
Electricista de edificios	20	–
Electrónico de mantenimiento y reparación	30	–
Empleado de servicio de almacén	20	–
Encofrador	20	–
Enlucidor yesista	20	–
Fontanería	10	–
Mecánico de vehículos ligeros	20	–
Pintor	20	–
Preparador cosedor de cuero y napa	10	–

Protección de datos

Curso	T	D
Protección de datos en PYME	20	–
Protección de datos personales	6	–
Responsables de seguridad en materia de protección de datos	40	–
Videovigilancia y la protección de datos	10	–
Los menores y la protección de datos**	6	–
Adaptación de Webs a la LSSI**	20	–

Otros cursos

Curso	T	D
Sistemas de gestión medioambiental en la empresa	30	–
Gestor de formación	40	–
Gripe A	2	–
Manual del editor: la moderna industria editorial	10	–
Técnicas de búsqueda y mejora de empleo	10	–
Viticultura, enología y cata	10	–
Mecanografía	60	–

FORMACIÓN VIAL (Cursos y test de exámenes, Método SINTEX)

Curso
Carné de carretillas elevadoras
Permiso C1/C
Permiso D1/D Permiso EC
Permiso B**
Permiso A1 / A2 / A**
Autorización BTP**
Licencia de ciclomotor**
Permiso EB**
Tacógrafo digital**
Manejo de GPS**

Packs formativos por sectores de actividad

Automóvil

Curso	T	D
Automoción	–	D
Carrocerías	–	D
Circuitos eléctricos	–	D
Circuitos electrotécnicos	–	D
*Inglés para taxistas	T	D
Mecánica y electricidad	–	D
Mecánico de vehículos ligeros	T	D
Motocicletas	–	D
Motores diesel	–	D
Seguridad en el mantenimiento de vehículos	–	D
Técnicas del automóvil	–	D

Comercios

Curso	T	D
Dependiente de comercio	–	D
*Inglés para comerciantes	T	D
Marketing en el punto de venta	–	D
Prevención en comercios	T	D

Educación

Curso	T	D
Formación ocupacional	T	D
Metodología de la formación abierta y a distancia	T	D

Empresas comercializadoras

Curso	T	D
Formación de vendedores	T	D
Nuevas tecnologías aplicadas al comercio	T	D

Empresas instaladoras

Curso	T	D
Aire acondicionado	–	D
Arquitectura de equipos y sistemas informáticos	–	D
Arranque y protección de motores trifásicos	–	D
Bombas de calor y energías renovables en edificios	–	D
Calefacción y refrescamiento por superficies radiales	–	D
Carné profesional de instalador de calefacción	–	D
Domótica y hogar digital	–	D
Electricista en edificios	T	D
Electromecánico de mantenimiento	–	D
Electrónica	T	D
Electrónica digital o microprogramable	–	D
Energías renovables	–	D
Equipos microinformáticos y terminales de telecomunicación	–	D
Instalación de antenas de televisión	–	D
Instalaciones de telefonía	–	D
Instalaciones eléctricas de alumbrado e industriales	–	D
Instalaciones eléctricas de baja tensión	–	D
Instalaciones eléctricas para la vivienda	–	D
Instalaciones eléctricas para proyectos y obras	–	D
Instalador electricista autorizado	–	D
Mantenimiento de instalaciones	–	D
Montaje, configuración y reparación del PC	–	D
Presentación de proyectos	T	D
Prevención en industria	T	D
Refrigeración comercial para técn. de aire acondicionado	–	D
Reglamento de líneas de alta tensión	–	D
Reglamento electrotécnico para baja tensión	–	D
Reparación y bobinado de motores eléctricos	–	D

Hostelería y turismo

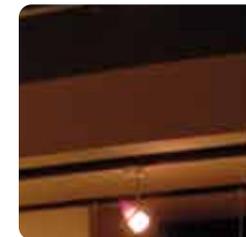
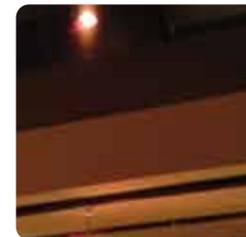
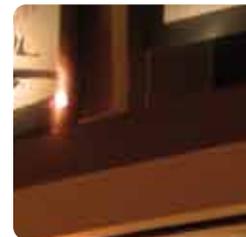
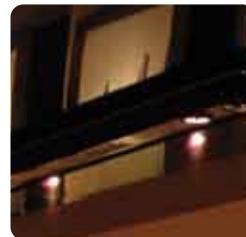
Curso	T	D
Atención al cliente en hostelería	–	D
Barman profesional	–	D
Cafetería y bar	–	D
Camarero	T	D
Cocina para profesionales	–	D
Control de costes en restauración	–	D
Gestión económico–adm. en agencias de viajes	–	D
*Inglés para camareros	T	D
La gobernanta	–	D
Manipulador de alimentos básico	T	D
Manipulador de alimentos de mayor riesgo	T	D
Marketing para hoteles y restaurantes	–	D
Pastelería y repostería	–	D
Prevención en hostelería	T	D
Productos turísticos locales y regionales	–	D
Recepción hotelera y atención al cliente	–	D
Restaurante	–	D
Servicios en hostelería	–	D
Técnicas de servicio y atención al cliente	–	D

Informática

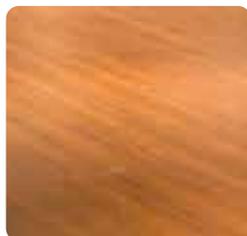
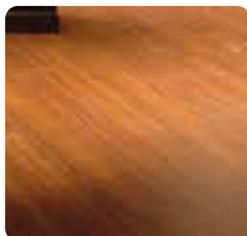
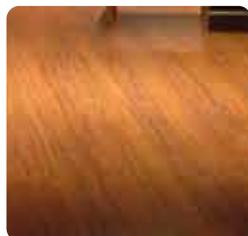
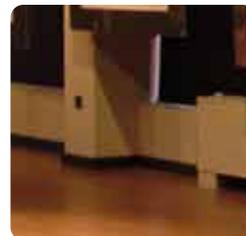
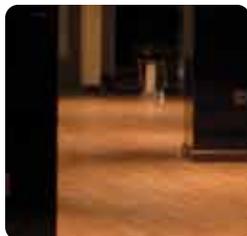
Curso	T	D
Comunicación y redes	T	D
Programación Web	T	D
Software libre y su aplicación ofimática	T	D

4

Nuestra experiencia
es un grado



Aseos adaptados



Salón multiusos

Hemos recorrido un gran camino para ser hoy lo que somos y nuestra trayectoria de trabajo es un reflejo de las cosas bien hechas. Son muchas las entidades que han confiado en nuestra metodología y cientos los trabajos desarrollados para programas formativos presenciales y de teleformación.

Más de
300 videos

y
4.200
pantallas flash
de contenidos formativos

PROYECTO FORMATIVO	ENTIDAD	AÑO
Formación online y presencial para el C.E.A.R.C.	C.E.A.R.C.: CENTRO DE ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL DE CANTABRIA	Desde 2001
Formación práctica para el COIE – Centro de Orientación e Información de Empleo de la Universidad de Cantabria.	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	Desde 2001
ELECTRA XXI, itinerario formativo en alfabetización informática y TIC para mujeres del Ayuntamiento de Astillero.	AYUNTAMIENTO DE ASTILLERO	2001
PLAN DE FORMACIÓN PRÁCTICA. Formación para activos y colectivos desfavorecidos.	Fondo Social Europeo, Universidad de Cantabria, el COIE, ALUCAN, el Centro Asociado de la UNED en Cantabria, etc.	2001–2004
Programa formativo para mujeres con cargas familiares.	AYUNTAMIENTO DE SANTANDER	2004
ENTRA EN RED Y AVANZA EN RED, itinerarios formativos en alfabetización informática y TIC para mujeres del medio rural (niveles básico y avanzado).	DIRECCIÓN GENERAL DE LA MUJER DEL GOBIERNO DE CANTABRIA	2004

PROYECTO FORMATIVO	ENTIDAD	AÑO
Gestiona Cantabria. Portal de Educación Presupuestaria y de Consumo.	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DEL GOBIERNO DE CANTABRIA	2007
Aula medio ambiental. Plataforma de Teleformación en Medio Ambiente.	CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE DEL GOBIERNO DE CANTABRIA	2006–2007
Comercio Cantabria : Plataforma de teleformación para comerciantes Cantabria en Red Formación.	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DEL GOBIERNO DE CANTABRIA	2007
Formación presencial y teleformación para los ciudadanos de Cantabria.	CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DEL GOBIERNO DE CANTABRIA	2005–2008
Magnetia. Formación presencial y teleformación para la Red de Telecentros de Cantabria.	CONSEJERÍA DE INDUSTRIA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL GOBIERNO DE CANTABRIA	Desde 2008
Formación continua para trabajadores desempleados.	CONSEJERÍA DE EMPLEO Y BIENESTAR SOCIAL DEL GOBIERNO DE CANTABRIA	Desde 2001
Formación práctica para desempleados.	CANTABRIA FORMATEC Y C.O.I.E.	2009

PROYECTO FORMATIVO	ENTIDAD	AÑO
RENACIMIENTO, itinerario formativo práctico en nuevas tecnologías diseñado para la mujer.	AYUNTAMIENTO DE SANTANDER	2005
FORMANET, programa de alfabetización informática promovido y subvencionado por el Ayuntamiento de Santander.	AYUNTAMIENTO DE SANTANDER	2004–2005
FORMANET PROFESIONAL, destinado a la formación y puesta al día en nuevas tecnologías del colectivo laboral integrado por trabajadores del comercio minorista y autónomos.	AYUNTAMIENTO DE SANTANDER	2005
Santander en Femenino. Formación a mujeres de Santander.	AYUNTAMIENTO DE SANTANDER	Desde 2004
Programa de formación para colectivos desfavorecidos por motivos económicos y/o sociales.	AYUNTAMIENTO DE SANTANDER	2004
RURALNET, actividades encaminadas a favorecer la sensibilización y alfabetización informática en zonas con baja densidad de población y/o con riesgo de despoblamiento.	CONSEJERÍA DE GANADERÍA DEL GOBIERNO DE CANTABRIA	2004

Más de
5.000 horas
 formativas presenciales



Cantabria
Formatec

C/ Río de la Pila nº 13 - Planta baja
39001 Santander (Cantabria)
España

Web: www.cantabriaformatec.com
E-mail: info@cantabriaformatec.com
Telf.: 942 22 70 70